

利 用 規 則

当ホテルでは、ホテルの品位を保ち、またお客様に安全かつ快適にお過ごしいただくため、宿泊約款第10条に基づき、下記の通り利用規則を定めておりますので、ご協力くださいますようお願い申し上げます。この規則を守られないことによって生じた事故については、当ホテルは責任を負いかねますので特にご留意くださるようお願い申し上げます。

1. ご到着後直ちに客室入口ドアの裏側に掲示してある避難経路図、及び各階の非常口をご確認ください。
2. 館内は、喫煙所以外は全館禁煙です。万が一、喫煙所以外での喫煙があった場合には所定の特別清掃費用と販売機会の損失の補償料金を申し受けます。
3. 客室内では火災の原因となるような行為はなさないでください。また、暖房用、炊事用などの火や熱を発生する器具をご使用にならないでください。
4. 下記の物品は、他のお客様の迷惑になりますので、お持ち込みはお断りさせていただきます。
 - a) 動物、鳥類
 - b) 火薬、揮発油その他発火、引火性のもの
 - c) 悪臭を発生するもの
 - d) 常識的な量をこえる物品
 - e) 法により所持を許可されていない銃砲、刀剣、覚醒剤の類
5. ご滞在中お部屋から出られる時は、施錠をご確認ください。ご在室中や特にご就寝の際は、ドアの掛金をお掛けください。訪問者がございます場合は、ドア・スコープでご確認されるか、掛金を掛けたままドアを半開きにしてご確認ください。
6. ご訪問客とのご面会はロビーをお願いいたします。客室内でのご面会をご遠慮ください。また客室は宿泊以外の目的にご使用にならないでください。
7. ご滞在中の現金、貴重品の保管には、客室内に備え付けの貸し金庫(無料)をご利用いただくようお願い致します。万一紛失、盗難事故が発生した場合、当ホテルでは一切の責任を負いません。
8. お忘れものは発見した日から3ヶ月間（貴重品は1週間）当ホテルで保管し、その後は遺失物法に基づいてお取扱いさせていただきます。
9. ホテル内のレストラン、ラウンジをご署名によってご利用なさる場合は、必ず客室のカードキーをご提示ください。必要に応じて追加入金をお願いする事もございますので、ご了承下さい。
10. 客室やロビーでの営業行為（事務所/営業所としての使用、外来者/宿泊者へのサービス提供・講義など）はお断りさせていただきます。
11. ホテル内では他のお客様に広告物の配布や物品の販売をするような行為は禁止します。
12. 客室内よりお電話をご利用の際は、国内、国際電話とも、施設利用料が加算されますので、ご了承ください。国際電話料金はフロントにてご案内いたします。
13. 賭博その他風紀を乱し、他人に迷惑をかけるような行為は禁止します。
14. 館内の諸設備及び諸物品についてのお願い。
 - a) その目的以外の用途に使用なさないでください。
 - b) ホテルの外へ持ち出さないでください。

- c) 他の場所に移動したり加工したりしないでください。
15. ホテル内外の諸設備、備品の汚損、破損、紛失については、実費を申し受けます。
 16. ナイトウェア、スリッパ等のままで客室からお出になることはご遠慮くださいますよう、お願い致します。
 17. チェックインまたは宿泊延長の際は、宿泊料金を前金にてお預かりさせていただきます。また滞在延長の場合は、その時点までのご利用料金の精算をお願いいたします。なおクレジットカードでのお支払いの場合は、クレジットカード情報の登録と引換に前金はいただかない場合がございます。この場合、ホテルは事前承認を取る権利を有しております。
 18. ご滞在中、ご利用金額が一定額を超えたお客様へは、フロント会計から勘定書の提示をさせていただきますので、都度お支払いください。
 19. 領収書は各部屋単位にご用意いたしておりますので、分割領収書や取りまとめをご希望の場合は、お早めにフロント会計にお申しつけください。
 20. お買物代、マッサージ代、切符代、タクシー代、切手代、お荷物送料等のお立替えはお断りさせていただきます。
 21. ホテル外から飲食物の出前や、出張マッサージ等のご注文はお断りいたします。ホテル内で撮影された写真を許可なく営業上の目的で公になさることは、法的措置の対象となることがありますのでご注意ください。
 22. 従業員への心づけはご辞退申し上げます。